



i-CMS

Handleiding



Handleiding I-CMS

Inloggen



INTRODUCTIE

Welkom bij I-CMS, uw complete Content Management Systeem!

Het team van I-TEE media solutions is blij dat u heeft gekozen voor I-CMS en helpt u met deze basis training graag op weg. Met I-CMS is het mogelijk om uw eigen website aan te passen en te veranderen.

U kunt zelfs al binnen 10 minuten uw eigen nieuwe webpagina online zetten op uw website! Tijdens deze training kunt u veranderen in een ware expert, en uiteindelijk kunt u zelf uw website naar uw eigen wens aanpassen. Veel plezier!

Team i-tee media solutions

INLOGGEN OP UW I-CMS

U kunt u eigen webpagina volledig bewerken vanaf uw eigen computer via internet.

Door naar **www.[uw domeinnaam].nl/icms** te gaan komt u terecht op de inlog pagina van uw I-CMS systeem.

De gebruikersnaam en wachtwoord heeft u ontvangen in de eenmalig verstuurd brief die u reeds in uw bezit heeft.

Mocht u deze belangrijke gegevens kwijt zijn dan kunt u altijd gebruiken maken van de optie '**Wachtwoord vergeten**' in het inlog scherm. Uw gegevens worden gelijk per e-mail naar het in de brief vernoemde e-mail adres verstuurd.

Inloggen

Gebruikersnaam

Wachtwoord

Wachtwoord opslaan | [Wachtwoord vergeten](#)



Inhoudsopgave

0.	Inloggen	2
1.	Bestaande pagina aanpassen	4
2.	Nieuwe pagina aanmaken of kopiëren	7
3.	Afbeelding of een foto album plaatsen	11
	Foto's plaatsen	11
	Een foto album plaatsen	13
	Link naar foto album maken via tekst op de webpagina	14
4.	Menu's aanmaken of wijzigen	18
5.	Advertentie op website plaatsen	21
6.	Gebruikers componenten plaatsen	23



<< *Terug naar inhoudsopgave*

Sneltraining

1. Bestaande pagina aanpassen of wijzigen.

Resultaat : In 5 stappen zelf de pagina op uw website wijzigen
Duur : 10 minuten

Stap 1 **KIES RECHTS IN HET HOOFDMENU VOOR 'SITEMAP'**

Nu komt u terecht in het beginscherm voor het kiezen van een bestaande pagina. Aan de linkerkant staat de beschikbare pagina's in uw website. Het is niet zo dat hiervan ook alle pagina's geactiveerd zijn. Uit deze lijst kunt u kiezen welke pagina gewijzigd moet worden.

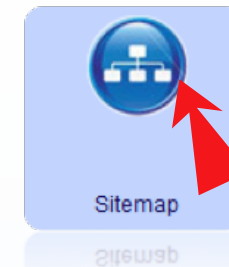
U kunt ook klikken op "Content" en dan "Alle webpagina's" dan treft u alle pagina's in uw website aan.

Stap 2 **KLIK OP DE PAGINA DIE U WILT OPENEN**

Hierna komt u in de pagina terecht en kunt u dus de hele pagina veranderen. In het overzicht wat u ziet staat de tekst weergegeven zoals het op de pagina staat, en boven het scherm staat een menu waarmee de tekst bewerkt kan worden. Dit overzicht wordt de editor genoemd. De tekst kunt u gewoon aanpassen of iets erbij typen.

Stap 3 **WIJZIG DE OPMAAK VAN DE TEKST**

Met de editor kunt u de opmaak van de tekst wijzigen, tekst kopiëren of plakken, printen, kleuren veranderen en nog veel meer. Alle mogelijkheden staan hieronder op een rijtje gezet zodat u hiervan optimaal gebruik kunt maken.



Tip: Mocht u een idee willen hebben hoe de pagina eruit gaat zien dan kunt u onderaan op de knop 'bekijk' het voorbeeld van de pagina' drukken.



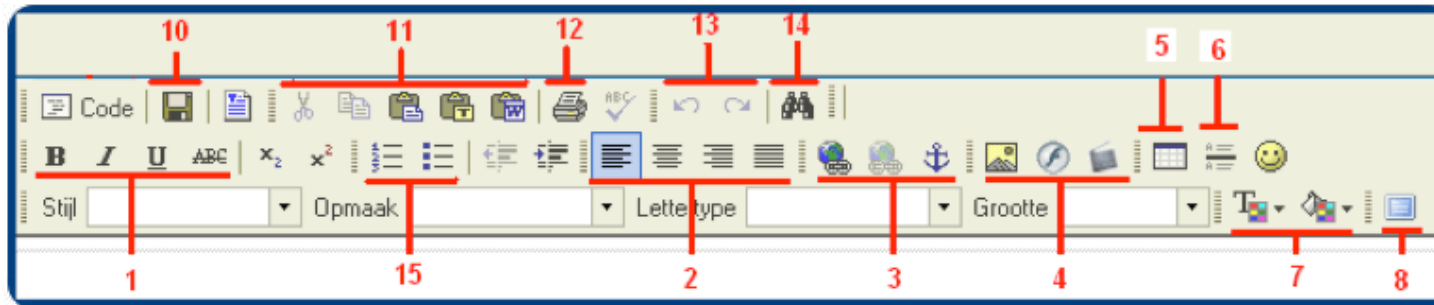
i-CMS

Handleiding I-CMS

1. Bestaande pagina aanpassen



<< Terug naar inhoudsopgave



1. Hiermee kunt u de geselecteerde tekst dik gedrukt, schuin of onderstreept maken.
2. Met deze optie is de tekst uit te lijnen aan de linkerkant, het midden of de rechterkant.
3. Door te klikken op de wereldbol kunt u een link naar een andere website invoegen of naar een pagina in uw eigen website linken, met het anker kunt u een link invoegen naar bijvoorbeeld een ander deel in uw website.
4. Via deze buttons kunt u afbeeldingen of animaties toevoegen aan de pagina (dit wordt in de volgende stap behandeld).
5. Hiermee kunt u een tabel invoegen.
6. Deze button kunt u gebruiken om een horizontale scheidinglijn neer te zetten.
7. De tekst van kleur verander of arceren kan met deze twee buttons.
8. Dit geeft de editor vergroot (maximaal) weer op uw scherm.
10. Hiermee kunt u de wijzigingen opslaan.
11. Deze opties kunt u gebruiken om geselecteerde tekst te knippen of te plakken in de editor. Ook is het mogelijk om tekst vanuit Word naar de editor te kopiëren.
12. Print de opgemaakte tekst.
13. Met deze pijltjes kunt u gemaakte wijzigingen stap voor stap ongedaan maken met het pijltje naar links, of weer gedaan maken met het pijltje naar rechts.
14. Met de verrekijker kunt u zoeken naar woorden of tekst in de getypte tekst.
15. Als u opsommingen gebruikt kunt u met deze opties kiezen voor verschillende opsomming tekens. Hierbij kunt u kiezen uit bijvoorbeeld cijfers, bolletjes of andere symbolen.



<< Terug naar inhoudsopgave

Stap 4 VOEG EEN AFBEELDINGEN / FOTO TOE

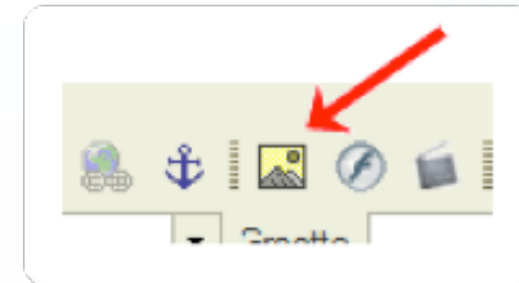
Als u op de pagina een afbeelding in de tekst wilt toevoegen dan klikt u op de button boven in het menu van de editor, waar een landschap op afgebeeld staat.

Er opent nu een klein pop-up scherm waarin alle mogelijkheden verschijnen voor het plaatsen van een afbeelding. Hierin zijn ook meerdere mogelijkheden, want u kunt bijvoorbeeld gelijk de afbeelding groter of kleiner maken en de afbeelding bijvoorbeeld aan de linker of rechter kant van de pagina zetten.

Let op de foto dient van het bestandstype: JPG / PNG / GIF te zijn en niet groter dan 1 MB anders wordt hij niet geaccepteerd.

Stap 5 UPLOADEN AFBEELDING / FOTO

Bovenaan in dit pop-up schermpje staan 4 keuzes die u kunt maken. Om een nieuwe afbeelding te laden klikt u op 'upload' en daarna op 'bladeren'. Met deze optie kunt u een nieuwe afbeelding laden in uw ICMS om hem later op de website te kunnen gebruiken. Als u een afbeelding wilt gebruiken die eerder al geupload is dan kunt u deze selecteren in het tabblad 'Informatie afbeelding' en dan het knopje 'Bladeren op server' klikken. Nadat u dit gedaan heeft kunt u natuurlijk weer een voorbeeld bekijken van de pagina door de button te gebruiken die onderaan de pagina in ICMS staat. Let hierbij wel op de afmetingen van de afmetingen die geupload wordt.





i-CMS

Handleiding I-CMS

2. Nieuwe pagina aanmaken of kopiëren



<< *Terug naar inhoudsopgave*

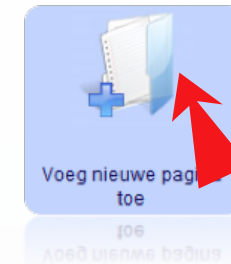
2. Nieuwe pagina aanmaken of kopiëren.

Resultaat : U kunt in 8 stappen zelf een pagina op uw website aanmaken of kopiëren.
 Duur : 10 minuten

Stap 1 *KLIK IN HET HOOFDMENU OP 'VOEG NIEUWE PAGINA TOE'*
 Dit is het beginscherm voordat u begint met het maken van een nieuwe pagina. Hier staat kort nog even uitgelegd hoe het aanmaken van een pagina in zijn werk gaat.

Stap 2 *KLIK OP VOLGENDE*
 In dit scherm bent u terecht gekomen aan het begin voor maken van uw eigen pagina. Hier moeten eerst de gegevens van de nieuwe pagina ingevuld worden. Eerst is het nodig om de goede **template** te selecteren, hierna kunt u door op de tabbladen te klikken de naam van de pagina invoeren en de titel. Met de tekst die u invult als naam, kunt u de gemaakte pagina terug vinden in het overzicht. De titel van de pagina wordt zichtbaar voor iedereen op uw website.

Stap 3 *INVULLEN BRONGEGEVENS PAGINA*
 In het tabblad 'Zoekwoorden / Metatags' kunt u belangrijke gegevens invullen om ervoor te zorgen dat uw website op internet (bv. door Google) gevonden wordt, bijvoorbeeld als iemand uw website aan het zoeken is maar niet uw internet adres zelf heeft. Bij zoekwoorden kunt u dus woorden invullen die te maken hebben met uw website, of woorden waarmee u wilt dat de pagina gevonden wordt. De titel is tekst die bovenaan in het internetvenster geschreven staat op elke computer.



Template:

"een basispagina met een bepaalde opmaak zodat alle soortgelijke pagina's er gelijk uitzien.

Template	Naam	Titel	Zoekwoorden / Metatags	Online status
Voer de naam van de pagina in, let op deze is niet wijzigbaar!				
	<input type="text"/>			



i-CMS

Handleiding I-CMS

2. Nieuwe pagina aanmaken of kopiëren



<< [Terug naar inhoudsopgave](#)

Stap 4 **ONLINE STATUS PAGINA**

In het volgende tabblad 'Online status' kunt u vervolgens ingeven of de pagina die u nu gaat maken ook echt 'online' komt te staan. Dit kunt u natuurlijk later ook weer veranderen. Deze functie is handig als u bijvoorbeeld eerst uw nieuwe pagina helemaal af wilt maken voor hem online te publiceren.

Stap 5 **INSTELLEN GEBRUIKERS RECHTEN**

In het tabblad 'Bewerk gebruikers rechten' is het mogelijk om apart aan te geven wie er van de gebruikers van I-CMS deze nieuwe pagina mogen aanpassen. Dit gaat heel simpel, als het om één iemand gaat dan klikt u alleen deze gebruiker aan. Is het zo dat er meer gebruikers de pagina mogen aanpassen, dan houdt u de CTRL toets op uw toetsenbord ingedrukt en klikt u alle gebruikers aan die geselecteerd moeten worden.

Stap 6 **KLIK OP 'AANMAKEN NIEUWE PAGINA'**

Nu komt u terecht in het scherm waar u de tekst voor de pagina kunt typen en ook afbeeldingen kunt plaatsen. In het witte vlak kunt u tekst typen die u op de pagina wilt hebben, en dit doet u op dezelfde manier zoals u dat normaal doet in bijvoorbeeld Word. De tekst kunt u natuurlijk veranderen in opmaak zoals dik gedrukt of cursief. Het is ook mogelijk om de tekst vanuit Word direct hierheen kopiëren.

Let op TABS en opmaak kan niet juist worden gekopieerd.

Template	Naam	Titel	Zoekwoorden / Metatags	Online status
	Voer de naam van de pagina in, let op deze is niet wijzigbaar!			





[<< Terug naar inhoudsopgave](#)

Stap 7 **VOEG TEKST TOE**

U bent in de editor terecht gekomen, hier kunt u de tekst gaan schrijven, bewerken, en uiteindelijk plaatsen op uw website. U kunt gelijk beginnen te typen met de tekst die u op de pagina wilt hebben. Maak hierbij natuurlijk ook gebruik van mooie opmaak van de tekst en zelfs verschillende kleuren en lettertypen. U kunt in deze editor zelf tekst typen. Het opmaken en typen van tekst in de editor gaat net zoals in Word.

Stap 8 **WIJZIG DE OPMAAK VAN DE TEKST**

Met de editor kunt u de opmaak van de tekst wijzigen, tekst kopiëren of plakken, printen, kleuren veranderen en nog veel meer. Alle mogelijkheden van de editor staan op pagina 4 ook toegelicht. De achtergrond kleuren en lay-out van de pagina kunnen hier niet gewijzigd worden, dit gebeurt namelijk door het selecteren van een template of een thema. Dit is mogelijk in het menu 'Configuratie' en dan te kiezen voor 'Configuratie template' of 'Configureer thema'. Het veranderen van deze opties is moeilijker te doen, en daarom voor gevorderden. Dit wordt in de gevorderden training behandeld.



<< [Terug naar inhoudsopgave](#)

Bestaande pagina kopiëren

U kunt een pagina die eerder al gemaakt is kopiëren. Dit om bijvoorbeeld dezelfde opmaak te gebruiken maar dan voor een ander gedeelte in de website. U gaat eerst in de 'Sitemap' van de website de pagina selecteren die u wilt kopiëren. Door op het potlood te klikken rechts, opent de pagina en komt u weer terecht in de editor. Nu staan onderaan enkele opties. Enkele hiervan zijn al bekend, en heeft u eerder al gebruikt. De optie 'Opslaan als' is de optie om een pagina te kopiëren. Door hierop te klikken komt u in een nieuw scherm terecht. Het enige wat u hier hoeft te doen is het opgeven van een nieuwe naam van de gekopieerde pagina.

Nu is de pagina gekopieerd en terug te vinden in de 'Sitemap' of via 'Content' en dan klikken op 'Alle pagina's'.



Pagina opslaan als

Toepassen





i-CMS

Handleiding I-CMS

3. Afbeelding of een foto album plaatsen



<< [Terug naar inhoudsopgave](#)

3. Afbeelding of een foto album plaatsen

Resultaat : U kunt afbeeldingen plaatsen, veranderen of een foto album aanmaken.

Duur : 15 minuten

De webpagina kunt u zelf vullen met afbeeldingen voor verduidelijking of voor het aankleden. Ook kunt u natuurlijk afbeeldingen neerzetten die bekeken kunnen worden en dat is dan natuurlijk het mooiste om dit in een foto album op de pagina te zetten. Na het doorlopen van de volgende stappen kunt u zelf u eigen pagina helemaal voorzien van afbeeldingen en foto albums.

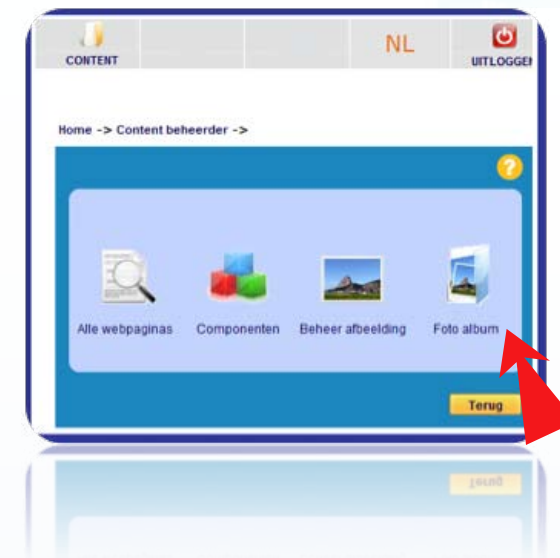
Foto's plaatsen

Stap 1 *KLIK IN HET BOVENSTE MENU OP 'CONTENT'*

Nu komt u terecht in de content beheerder waar u de menu's ziet waarmee u afbeeldingen en een foto album kunt plaatsen op de pagina.

Stap 2 *KIES NU IN HET RECHTERMENU VOOR 'BEHEER AFBEELDING'*

Het overzicht van alle afbeeldingen is nu te zien. De afbeeldingen die al eerder op de pagina gezet zijn kunt u nu zien, maar u kunt ze ook bewerken of verwijderen. Dit kunt u gemakkelijk doen met het kruisje en het potlood die rechts van de afbeeldingen in het overzicht staan.





i-CMS

Handleiding I-CMS

3. Afbeelding of een foto album plaatsen



<< *Terug naar inhoudsopgave*

Stap 3 **KLIK OP TOEVOEGEN AFBEELDING**

Door op het knopje 'Toevoegen afbeelding' rechtsboven te klikken kunt u nieuwe afbeelding gaan plaatsen. Als u hier op geklikt heeft komt er een klein scherm waarmee u de afbeelding kunt gaan zoeken die u op de pagina wilt hebben. Door nu op de knop 'Bladeren' klikken gaat u zoeken naar foto's of afbeeldingen op uw computer. Als u de juiste afbeelding gevonden heeft kunt u hem op de pagina plaatsen door op 'Upload' te klikken. Let op; de afbeeldingen kunnen maar van een bepaald soort zijn.

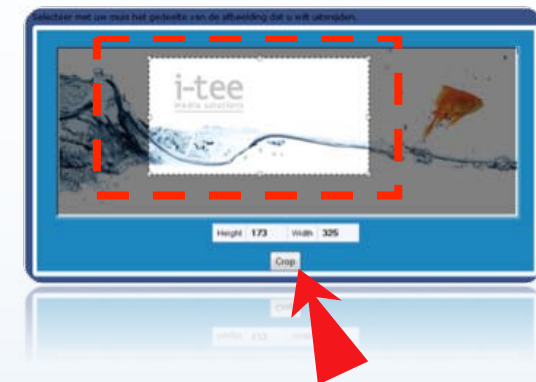
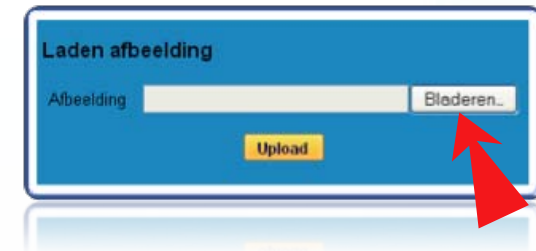
Dit zijn afbeeldingen van bestandstype JPG, GIF, PNG en niet groter dan 2Mb.

Stap 4 **AANPASSEN FORMAAT AFBEELDING**

Nadat de afbeelding geupload is, kunt u het formaat van de afbeelding aanpassen. Dit kan door de linkermuisknop in de afbeelding in te drukken en hiermee een kader te slepen. Nadat u de muisknop loslaat licht het geselecteerde deel op en wordt de rest donker. Het lichte deel is nu de afbeelding geworden die geladen zal worden nadat u op 'Crop' geklikt heeft.

U kunt ook zelf de afmetingen van de afbeelding intoetsen in de vakjes breedte en hoogte. Dit kan makkelijk zijn voor als de afbeelding bijvoorbeeld voor een banner gebruikt wordt, deze heeft namelijk een vaste afmeting nodig.

Nu is de afbeelding op de website geplaatst, en is deze ook te zien in het overzicht waar u eerder in bent begonnen. In het overzicht kunt u de geplaatste afbeeldingen ook nog bewerken. Zo kunt u de afmetingen van de afbeeldingen aanpassen aan een grootte die u het beste vindt passen op de website.





i-CMS

Handleiding I-CMS

3. Afbeelding of een foto album plaatsen



<< [Terug naar inhoudsopgave](#)

Een foto album plaatsen

Met een foto album kunt u meerdere foto's samen brengen onder één naam. Die naam kan een link zijn ergens in de tekst op uw website, of dit kan een apart menu zijn aan bijvoorbeeld de bovenkant van uw website. Eerst moet er hiervoor een album gemaakt worden, daarna moet ervoor gezorgd worden dat de bezoeker in uw album kan komen. In de volgende stappen wordt dit allemaal duidelijk gemaakt!

Stap 1 **GA WEER TERUG NAAR DE CONTENT BEHEERDER**

In het menu aan de rechterkant kunt u kiezen voor 'Foto album'. Nu kunt u een nieuw foto album gaan maken of een album wat al gemaakt is bewerken of verwijderen. Dit kunt u doen door in het overzicht op het potlood of het kruisje te klikken.

Stap 2 **AANMAKEN NIEUW ALBUM**

Als u een nieuw album wilt maken, moet u eerst aan de linkerkant van het overzicht het nieuwe album een naam geven en een afbeelding toevoegen. De afbeelding die u hier neerzet is de afbeelding waar het album voor u en de bezoeker herkenbaar wordt.

Nadat u dit gedaan heeft is het nieuwe album gemaakt. Hij is nu ook te zien in het overzicht. Door op 'Bewerken' te klikken kunt u de naam of de foto van het album veranderen. Als u 'Bekijken' gebruikt dan opent het foto album, en kunt u foto's in het foto album toevoegen.

Foto album naam * 16 Karakters over
test

Foto album afbeelding *

(Geldig bestand formaat
JPG, PNG, GIF, JPEG en
niet groter dan 2mb.)

BEWERKEN	BEKIJKEN	VERWIJDEREN



i-CMS

Handleiding I-CMS

3. Afbeelding of een foto album plaatsen



<< [Terug naar inhoudsopgave](#)

Stap 3 TOEVOEGEN FOTO'S AAN ALBUM

In het foto album overzicht staat aan de rechterkant ook de optie 'Bekijken'. Door op de logo achter het juiste album te klikken opent het album zich.

Aan de linkerkant zijn nu de mogelijkheden te zien om foto's toe te voegen. U geeft eerst de nieuwe foto een naam, daarna klikt u op bladeren om een foto te zoeken op uw computer. Nadat u dit gedaan heeft kunt u klikken op de button 'Voeg afbeelding toe' en de foto is in het album gezet.

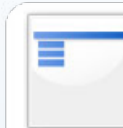
Nu is de foto aan de rechterkant te zien in het overzicht, en hier is hij eventueel ook weer te verwijderen door op het kruisje te klikken.

Link naar foto album maken via het menu

In het menu wat bijvoorbeeld bovenaan op de website staat kunt u ook een menu aanmaken dat doorverwijst naar een foto album. Het foto album heeft u eerder al aangemaakt, maar nu moet de 'link' nog gemaakt worden in het menu. Als u de volgende stappen volgt is het binnen een mum van tijd voor elkaar!

Stap 1 GA IN HET MENU NAAR DE 'MENU MANAGER'

Alle verschillende typen menu's zijn te zien aan de linkerkant. U kunt zelf de keuze maken op welke plaats de link moet gaan komen door voor bijvoorbeeld het hoofdmenu te kiezen, of voor het 1e niveau of het 2e. Voor het aanmaken van de link maakt het menu type niet uit.



Hoofdmenu

In het 'Hoofdmenu' kunt u zelf dropdown menu's plaatsen. U kunt ook een keuze maken om op meerdere niveaus menu's te maken.



In het "Menu boven" kunt u zelf uw menu naam plaatsen en de link maken tussen de gewenste pagina



i-CMS

Handleiding I-CMS

3. Afbeelding of een foto album plaatsen



<< [Terug naar inhoudsopgave](#)

Stap 2 **MAAK DE KEUZE VOOR DE PLAATS VAN DE LINK IN HET MENU**

U bent terecht gekomen in het scherm om een menu link aan te gaan maken. Geef eerst het nieuwe menu een naam, dit is de naam waarmee de link straks te zien is door de bezoeker op uw website.

Stap 3 **STEL EXTERNE LINK IN**

Stel de vraag 'Is het een externe link?' in op Nee.

Stap 4 **SELECTEER PAGINA NAAM**

In de volgende stap zult u moeten kiezen voor een pagina naam. Deze pagina namen zijn vaste namen. Van alle opties kiest u voor de optie 'Hoofd-Foto-album' zoals het in het voorbeeld aangegeven is.

Stap 5 **SLA HET MENU OP**

Sla uw instellingen nu op door op 'Toepassen' te klikken. Nu zal het gemaakte menu rechts in het overzicht te zien zijn. Hier is het ook weer te verwijderen door op het kruisje te klikken, of u kunt het bewerken met het potlood.

Menu naam * 10 Karakteren over
Foto album

Is het een externe link? *
Nee

Selecteer pagina naam *
Home
pagina-niet-gevonden
contact
Sitemap
Search
Foto-album
Hoofd-Foto-album
Portfolo
itee_reseller_cont
product_detail
product_search
budget_resep
budget_resep
ges_lerejei_coupou
Lid2010

Terug Toepassen

Link naar foto album maken via tekst op de webpagina

Het kan soms gemakkelijk zijn om sommige woorden in de tekst door te laten verwijzen naar bijvoorbeeld een foto album. Door dit woord dan als 'link' in te stellen kunt u bijvoorbeeld ervoor zorgen dat het woord aan te klikken is en dat er dan een foto album zichtbaar wordt. In de volgende stappen wordt duidelijk gemaakt hoe u dit het beste in kunt stellen!



i-CMS

Handleiding I-CMS

3. Afbeelding of een foto album plaatsen



<< Terug naar inhoudsopgave

Stap 1 **KIES IN HET IN CONTENT BEHEERDER VOOR 'ALLE WEBPAGINAS'**

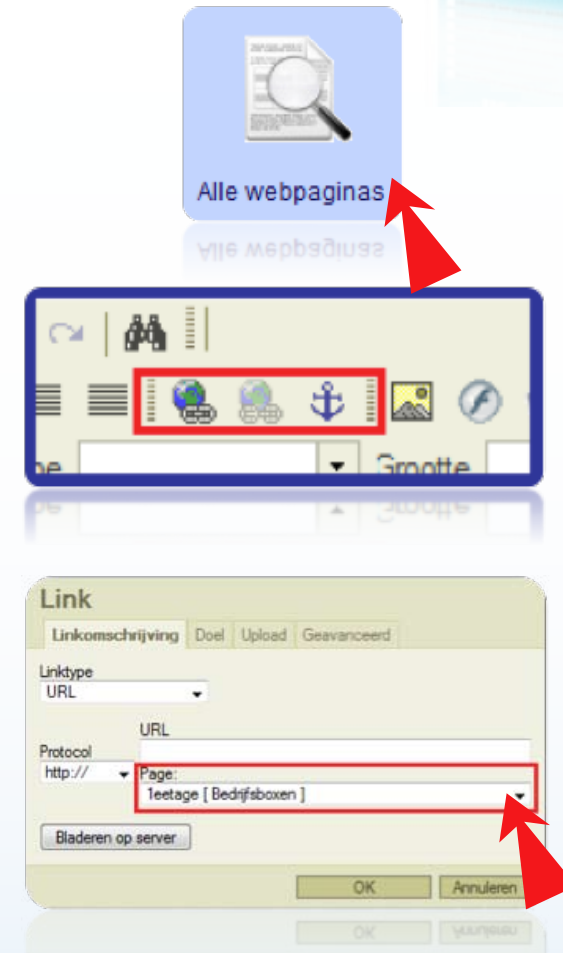
Nu bent u terecht gekomen in het overzicht van alle pagina's binnen uw website. Ga in dit overzicht op zoek naar de pagina waar u de link wilt plaatsen naar het foto album. Wanneer u de juiste pagina heeft, klikt u aan de rechterzijde op het potlood om de pagina te gaan bewerken.

Stap 2 **SELECTEER TEKST IN DE EDITOR**

Nu ziet u de editor, hier staat alle tekst zoals deze op de website staat. Nu is het mogelijk om een woord of een zin te gaan selecteren zodat dit de link wordt naar uw foto album. De tekst die u hiervoor selecteert wordt blauw onderstreept zodat het opvalt dat de tekst een link geworden is. Selecteer de tekst door er met de muis op te klikken en te verslepen. Klik hierna op de wereldbol die bovenaan in de editor staat.

Stap 3 **STEL DE LINK NAAR HET FOTO ALBUM IN**

Nu is het zaak om de link juist in te gaan stellen. De tekst is al geselecteerd, en u heeft al op de wereldbol geklikt om een link te gaan maken. Er verschijnt nu een pop-up scherm met daarin meerdere mogelijkheden. In het menu 'Page' drukt u op het zwarte driehoekje om het menu te openen (zie foto). Uit alle opties kiest u nu uit 'Hoofd-foto-album'. Als u dit gedaan heeft, klik op OK en de link naar het foto album werkt!



Tip: Als u de link die u gemaakt heeft weer weg wilt halen, selecteer dan de tekst die blauw onderstreept is en klik op de rechter wereldbol die dan zichtbaar geworden is!



i-CMS

Handleiding I-CMS

3. Afbeelding of een foto album plaatsen



<< [Terug naar inhoudsopgave](#)

Als u klaar bent, klik dan onderaan op de pagina in de editor op 'Opslaan pagina' om alle wijzigingen op te slaan.

U kunt op dezelfde manier een foto door te laten verwijzen naar het foto album. Door de foto te selecteren in de editor en ook de werldebol te gebruiken kunt u dezelfde werkwijze gebruiken om de link in te stellen.

Let op! Het kan nu gebeuren dat er om de foto een blauw kader komt. Klik dan op met de rechter cursor op de afbeelding en kies eigenschappen zet de 'Rand' op 0 (nul).



<< [Terug naar inhoudsopgave](#)

4. Menu's aanmaken of wijzigen

Resultaat : U kunt nieuwe menu's beheren, toevoegen of wijzigen, en er een verwijzing in maken naar een pagina.
Duur : 10 minuten

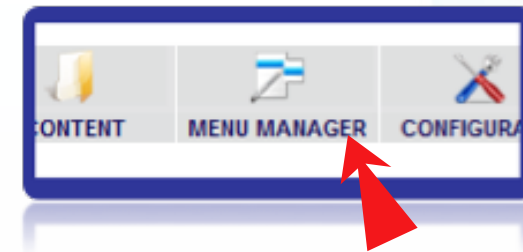
Stap 1 **KLIK IN HET BOVENSTE MENU OP 'MENU MANAGER'**

In het overzicht wat nu zichtbaar is kunt u kiezen welk menu u aan wilt passen of wilt gaan aanmaken. Als u met de muis over een menu type gaat aan de linkerkant wordt er een voorbeeld gegeven aan de rechterkant om duidelijk te maken om welk menu het gaat. Als u het juiste menu type heeft uitgezocht kunt u erop klikken om hem aan te gaan maken.

Bij de optie 'Hoofdmenu' kunt u in het volgend scherm ook nog kiezen welk niveau het nieuwe menu aangemaakt wordt. Dit is omdat er in het hoofdmenu meerdere keuzen toe te voegen zijn. Het 1e niveau is de bovenste keuzelijst in het menu, het 2e niveau zijn de keuzes die zichtbaar worden na het klikken op de keuze in het 1e niveau. Het menu 3e niveau zijn weer keuzes die zichtbaar worden na een keuze gemaakt te hebben in het 2e niveau.

Stap 2 **MAAK DE KEUZE VOOR HET AANMAKEN VAN EEN NIEUW MENU**

Als u gekozen heeft welk menu u aan wilt maken kunt u het nieuwe menu knopje een naam geven bij de Menu naam. Als er straks op de pagina op het knopje gedrukt wordt zal er een pagina geopend moeten worden. Dit kunt u doen door de overige vragen te



Hoofdmenu
In het 'Hoofdmenu' kunt u zelf dropdown menu's plaatsen. U kunt ook een keuze maken om op meerdere niveaus menu's te maken.

Menu boven
In het "Menu boven" kunt u zelf uw menu naam plaatsen en de link maken tussen de gewenste pagina en het menu.

Menu onder
In het "Menu onder" kunt u zelf uw menu naam plaatsen en de link maken tussen de gewenste pagina en het menu.



<< [Terug naar inhoudsopgave](#)

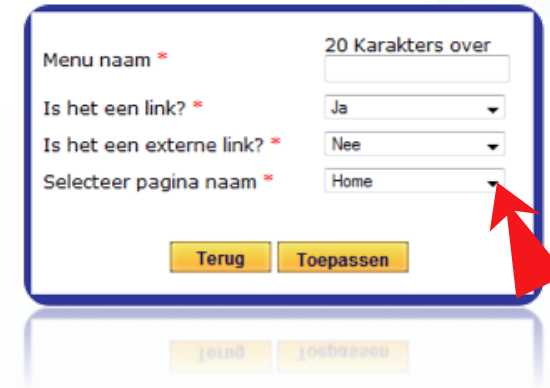
beantwoorden onder de Menu naam. Door 'Is het een link' op 'Ja' te zetten komt de volgende keuze. U kunt er nu voor gaan zorgen dat het menu knopje naar een externe pagina door gelinkt wordt, bijvoorbeeld een andere website. Of u kunt kiezen voor een pagina die u zelf gemaakt heeft, door de vraag te beantwoorden met 'Nee'. Nu kunt u een pagina gaan selecteren waar het nieuwe menu heen zal gaan als er op geklikt wordt.

Nadat u dit allemaal ingesteld heeft is er een nieuw menu aangemaakt. Als u een menu wilt aanpassen dan kunt u dat doen door op het potlood te klikken die achter de menu naam staat in het overzicht. Hier kunt u ook menu's verwijderen door op het kruisje te klikken.

Volgorde van de menu's wijzigen

U kunt ook de volgorde in de menu's veranderen. Als u dit bijvoorbeeld niet zou doen dan zal altijd het nieuwste menu onderaan staan. Dit is natuurlijk niet altijd de bedoeling omdat er soms een vaste volgorde in moet zitten. Met de volgende stappen wordt het duidelijk hoe u op de juiste manier de volgorde kunt veranderen.

Stap 1 GA WEER NAAR DE 'MENU MANAGER' EN KLIK OP 'HOOFDMENU'
Kies nu in het overzicht voor 'Menu 1e niveau'. Aan de rechterkant worden nu in een overzicht de huidige menu's weergegeven.



Menu naam * 20 Karakteren over
Is het een link? * Ja
Is het een externe link? * Nee
Selecteer pagina naam * Home
Terug Toepassen

ID	Menu naam	Is externe URL	Pagina	Bewerken	Verwijderen
21	test	Ja			
17	test2	Nee	welgevo denworde n		
22	mazda2	Nee	website		
15	jhhghghg g	Nee	Algemene -voorwa rden		
16	DJ	Nee	nieuws-d etail		



<< [Terug naar inhoudsopgave](#)

Stap 2 **GA MET DE MUIS AANWIJZER OP EEN MENU IN HET OVERZICHT STAAN**

Als u met de muis op één van de menu's gaat staan verandert de aanwijzer in een pijl die vier kanten op wijst. Door nu te klikken op een van de menu's, en deze naar onder of boven te slepen kunt u de volgorde wijzigen. Dit doet u door het menu weer los te laten op de plek waar hij terecht moet komen.

Let op het veranderen van menu posities is alleen mogelijk in het hoofd menu



<< [Terug naar inhoudsopgave](#)

5. Advertentie op website plaatsen

Advertenties op uw website plaatsen

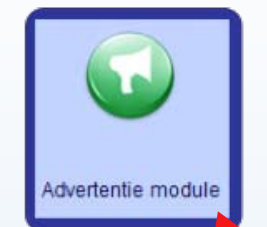
Resultaat: U kunt advertenties laten zien bij het binnenkomen van uw pagina.

Duur: 5 minuten

Wilt u graag iets extra onder de aandacht brengen bij de bezoekers van uw website, bijvoorbeeld een aanbieding of een belangrijke mededeling?? Met de advertentie module kunt u een zogenaamde pop-up laten verschijnen als er een bezoeker op uw pagina komt. De afbeelding of foto die u hiervoor gebruikt zal te zien zijn in een klein formaat midden over uw pagina heen en de bezoeker kan er niet omheen. Nadat de bezoeker hem gezien heeft kan hij of zij uiteraard door naar uw pagina door op 'Sluiten' te klikken. Zo zorgt u ervoor dat niemand uw nieuws of reclame mist!

Stap 1 **KLIK IN HET HOOFDMENU OP DE BUTTON 'ADVERTENTIE MODULE'**

Het scherm wat nu zichtbaar is laat het begin zien van het maken van een advertentie. Op deze pagina wordt al in het kort uitgelegd hoe gemakkelijk u een advertentie kunt plaatsen. De advertentie die u gaat aanmaken is alleen een afbeelding. Deze afbeelding kan alleen een plaatje zijn, maar ook een afbeelding opgemaakt met tekst erbij. De afbeelding kan enkele formaten zijn, dit is JPEG, JPG, GIF en PNG en de afbeelding mag niet groter zijn dan 2mb, 500 pixels breed en 500 pixels hoog. Klik in het overzicht scherm nu op volgende om naar het advertentie overzicht te gaan.





<< [Terug naar inhoudsopgave](#)

Stap 2 **KLIK RECHTSBOVENAAN OP 'ADVERTENTIE TOEVOEGEN'**

Nu kunt u de advertentie echt gaan maken. Door de advertentie een goede titel te geven kunt u hem altijd weer gemakkelijk terugvinden in het overzicht van uw gemaakte advertenties.

Door op het knopje 'Bladeren' te klikken gaat u op zoek naar de afbeelding op uw computer die de advertentie moet gaan worden.

U kunt nu selecteren welke afbeelding dit is en daarna de afbeelding toevoegen.

De advertentie is klaar, nu heeft u alleen nog de keuze om het gelijk al te laten zien op de website of om hem op te slaan zonder dat hij gelijk zichtbaar is op de website. U kunt later vanaf het overzicht er altijd nog voor kiezen om een advertentie wel of niet zichtbaar te maken. Dit stelt u in met de functie 'activeer' of 'deactiveer' in het advertentie overzicht.

Advertentie toevoegen



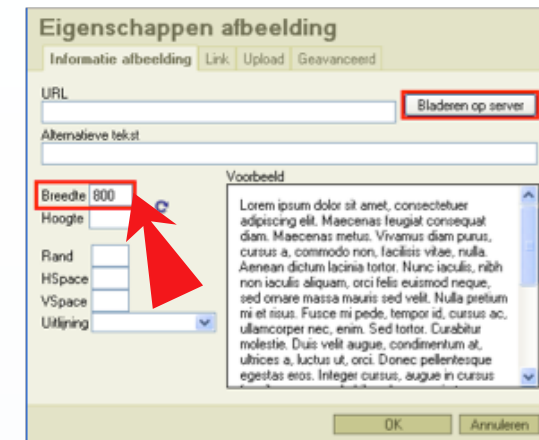
<< Terug naar inhoudsopgave

Stap 5 AANPASSEN AFBEELDING

Nadat u de juiste afbeelding heeft gevonden wordt er een voorbeeld van de afbeelding zichtbaar gemaakt. Verander in het vakje breedte de afbeelding naar het juiste formaat. Het is belangrijk om de breedte(en eventueel hoogte) goed in te stellen voor het juiste model banner. Zoals gezegd, banners die in het midden staan zoals vlak nummer 10 hebben een breedte van 800 pixels en de banners die daarnaast staan hebben een breedte van 100 pixels. De hoogte van de afbeelding past automatisch aan als u de breedte verandert.

Stap 6 LINK MAKEN VAN BANNER /AFBEELDING

Van de banner of afbeeldingen die u plaatst aan bijvoorbeeld de linkerkant kunt u ook een link maken, oftewel als de bezoeker hierop klikt wordt de daarbij behorende pagina zichtbaar. Doe dit door in de editor de afbeelding te selecteren en dan op de werelddbol te klikken. In het scherm wat nu zichtbaar wordt kunt u helemaal instellen waar de afbeelding heen moet linken. Dit kan een ander gedeelte in de website zijn, of zelfs een andere website.





[<< Terug naar inhoudsopgave](#)

Wij hopen dat u nu met behulp van de handleiding met I-CMS uw website kan beheren. Mochten er derhalve nog vragen zijn dan kunt u als u een service overeenkomst heeft gesloten ondersteuning vragen.

I-CMS is altijd uitbreidbaar middels modules. Hieronder een overzicht van deze modules.

C: *Meer talige website module*

Uw website in meer talen, voor een nog groter bereik.

D: *Product catalogus module*

Al uw producten duidelijk en overzichtelijk in een catalogus op uw website.

E: *Gastenboek module*

Review en leuke berichten kunnen we door de bezoekers op uw website worden geplaatst.

F: *Video module*

Wilt u video's direct op uw website plaatsen? Dat kan met de Video module.

G: *Nieuwsmodule*

Alle nieuwtjes snel en eenvoudig plaatsen of automatisch laten plaatsen met de kalender functie.

H: *Media module*

Met de media module een mooie gallery van uw PDF bestanden, Filmpjes op uw website plaatsen in een mooie omgeving zonder de website layout aan te passen.

I: *Klanten login module*

U kunt voor u klanten diverse pdf bestanden, logo's, excel bestanden

Voor alle modules zijn uiteraard ook handleidingen beschikbaar.



i-CMS

www.i-tee.nl

Behoudens de in of krachtens de Auteurswet van 1912 gestelde uitzonderingen, mag niets uit deze uitgave worden verveelvuldigd en/of openbaar worden gemaakt door middel van druk, fotokopie, micro of op welke andere wijze dan ook en evenmin in een gegevens opzoeksysteem worden opgeslagen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van i-tee media solutions. I-CMS © is een product van i-tee media solutions.